

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Стефка ч. 2 ЗМА Маринска, в качеството ми на управител - съдружник (посочете длъжността)

на СД „М и В – Вълвовски, Маринска и сие“ (посочете фирмата на участника), с ЕИК 030057911, със седалище и адрес на управление гр. Враца, ул. „Река Лева“ №40 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Враца“**.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Враца“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за участие и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Технически лица, които ще отговарят за точното изпълнение на поръчката от наша страна са Цветана ч. 2 ЗМА Йорданова, длъжност продавач консултант, тел.: 092 661409, факс: 092 624408, електронен адрес: officeperfect@gmail.com
2. Отделните доставки, ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя в рамките на работния ден от 08.00 ч. до 16.30 ч. на адреса на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1.
3. Срокът за изпълнение на отделните доставки ще е **1 /един/** работен ден, считано от датата на изпращане /по факс или e-mail/ на заявката. (показател № 3 за оценка)
4. Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите характеристики, посочени в Приложение № 1.
5. Ще доставяме канцеларски материали, които са фабрично нови, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката.
6. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемо – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.

Цветана Йорданова
ч. 2 ЗМА
Оливия Петрова
Моя Коцева

7. Ще Ви предоставим необходимото време за преглед на всяка една отделна доставка, относно съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка и договорните условия.
8. При констатирани явни недостатъци /разлики във вида, количеството или качеството на доставените материали, същите ще бъдат отстранени за наша сметка.
9. След приемане без възражения от Ваша страна на всяка отделна доставка с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, ще Ви предоставяме надлежно издадена фактура.
10. При поръчка на канцеларски материали, извън посочените в Приложение № 1, същите ще Ви бъдат доставени с 20% отстъпка от цената от действащите в търговската мрежа цени към момента на заявката, който остава постоянен за срока на договора. (показател № 2 за оценка)
11. Срока на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора.

17.09.2015г.

Враца

(дата на подписване)
фамилия, длъжност, печат)

Подпис:



Управител

(Име,

Петелина Иванова
Силвия Петрова ч.2 331A
Мая Кочева